



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

# **Acords de Coresponsabilitat**

**Direcció General de Centres Públics**  
**Subdirecció General de Suport als Centres Públics**

7 de novembre de 2011

# Acords de Coresponsabilitat

---

## Ordre del dia

- Objectius de la proposta dels ACDE
- Unitats del Departament d'Ensenyament implicades
- Calendari d'actuacions
- Disseny del pla d'actuació
- Aprovació i formalització de l'acord de coresponsabilitat
- Precs i preguntes



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Objectius de la proposta dels ACDE

- Acomplir els objectius de la Unió Europea 2020 i del Pla de Govern 2011-2014
- Potenciar l'autonomia de centres
- Donar suport als objectius del projecte educatiu de centre i del projecte de direcció dels centres públics
- Fomentar el lideratge fort i distribuït de la direcció i de l'equip directiu per a l'assumpció de responsabilitats i el retiment de comptes



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Objectius de la proposta dels ACDE

- Desenvolupar estratègies orientades a assegurar l'equitat i a millorar els resultats educatius en entorns de característiques socioeconòmiques i culturals especialment desafavorides o singulars
- Prevenir l'abandonament primerenc en l'educació i la formació
- Desenvolupar projectes d'excel·lència educativa que aportin experiències de qualitat al sistema educatiu
- Adoptar mesures singulars per facilitar el desenvolupament del projecte de direcció en el marc del projecte educatiu de centre



# Acords de Coresponsabilitat

---

## La direcció del centre

- Elaborar el Pla d'actuació de l'ACDE tot tenint en compte els criteris fixats pel Departament d'Ensenyament
- Presentar als ST/CEB la documentació establerta per la DGCP del Departament d'Ensenyament
- Aplicar el pla d'actuació que consti a l'ACDE aprovat pel Departament d'Ensenyament i proposat pels ST/CEB
- Fer el seguiment del Pla d'actuació tot seguint els criteris establerts en la resolució que els regula
- Elaborar anualment una memòria avaluadora que inclourà els resultats dels indicadors d'avaluació, a fi de retre comptes al CE
- Presentar aquesta memòria als ST/CEB
- Proposar cada curs al Departament d'Ensenyament el reconeixement dels mèrits del personal d'atenció educativa, del professorat i de l'equip directiu que ha participat significativament en el pla d'actuació



# Acords de Coresponsabilitat

---

## La Inspecció del centre

- Fase prèvia de disseny
  - Emetre un informe específic que inclourà una valoració sobre la viabilitat i la qualitat de la proposta d'acord de coresponsabilitat, per tal de comprovar que es compleixen els objectius i requisits establerts pel Departament d'Ensenyament
  
- Fase d'aplicació i seguiment del pla d'actuació
  - Assessorar l'equip directiu en el desenvolupament del pla d'actuació, amb el suport dels serveis educatius
  - Presentar anualment un informe d'avaluació a la direcció dels Serveis Territorials o a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en relació amb l'assoliment dels objectius anuals previstos en el pla d'actuació



# Acords de Coresponsabilitat

---

## La direcció dels ST o gerència del CEB

- Fase prèvia de disseny i procés d'aprovació
  - Rebre la proposta d'ACDE
  - Analitzar i valorar la proposta d'ACDE
  - Fer una proposta d'aprovació de la proposta d'ACDE envers la DGCP
- Fase de seguiment i aplicació del Pla
  - Decidir anualment sobre la continuïtat de l'acord de coresponsabilitat a la vista de la memòria presentada per la direcció del centre al consell escolar, i de l'informe presentat per la inspecció del centre
    - Si la valoració és positiva, proposarà l'actualització dels recursos addicionals, en funció de les disponibilitats pressupostàries
    - Si la valoració és negativa, un cop escoltada la direcció del centre, prendrà les mesures que consideri més adients, i decidirà sobre la continuïtat o no de l'acord de coresponsabilitat
  - Comunicar a la Direcció General de Centres Públics la seva decisió
  - Proposar l'inici del procediment per avaluar aquells centres susceptibles de ser qualificats com a centres de referència educativa



## **Acords de Coresponsabilitat**

---

### **Acompanyament, suport i assessorament de l'equip tècnic**

- Persona de referència encarregada de la gestió de la coordinació i el suport als centres als Serveis territorials i al CEB vinculada funcionalment a la Subdirecció General de Suport als Centres Públics
- Equip tècnic de la SGSCP que dóna suport als ST i CEB i marca les línies generals del projecte

### **Fase de disseny, d'aplicació i seguiment del pla d'actuació**

- Assessorament
- Treball en xarxa





# Acords de Coresponsabilitat

---

## □ Marc Normatiu

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent
- Resolució de 7 d'octubre de 2011, del règim per a l'establiment d'acords de coresponsabilitat, durant el curs 2011-2012, entre els centres educatius públics i el Departament d'Ensenyament per a l'aplicació de projectes educatius

## □ Programes de cooperació territorial amb el Ministeri d'Educació

- Programa de reforç, orientació i suport (PROA)
- Programa de reducció de l'abandonament primerenc de l'educació
- Contractes programa per a l'èxit educatiu



## **Acords de Coresponsabilitat**

---

### **Participants i requisits per al curs 2011- 2012**

**□ Centres PAC06 (Annex 1) que compleixin els següents requisits:**

a) que hagin estat avaluats amb resultat satisfactori o molt satisfactori per les comissions de seguiment el curs 2010-2011

**63 centres: Molt Satisfactori                      53 centres: Satisfactori**

b) que tinguin vigents com a mínim durant el curs 2011-2012, el projecte educatiu i el projecte de direcció

c) que el consell escolar aprovi la participació del centre en aquesta convocatòria

**□ Els centres que figuren a l'Annex 2 que compleixin els requisits b) i c)**

**13 centres**



## Acords de Coresponsabilitat

---

### Finalització del mandat de direcció

ST	Juny – 12	Juny – 13	Juny – 14	Juny – 15	Total
BCO	9	3		2	14
BLL	13		2	1	16
CC	2	1	1	2	6
CEB	15		7	2	24
G	12	1		3	16
LL	6		1	2	9
MVO	7	1	3	1	12
T	10	1	2	1	14
TEB	3		2		5
VOC	8	1	2	2	13
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>129</b>



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Pla d'actuació i acord de coresponsabilitat

- ❑ La durada de l'acord és anual prorrogable
- ❑ El pla d'actuació és d'1 a 4 anys
- ❑ El/la director/a dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, a la vista de la memòria presentada per la direcció del centre al consell escolar, i de l'informe presentat per la inspecció del centre, decidirà anualment sobre la continuïtat de l'acord de coresponsabilitat
- ❑ Si la valoració anual del pla és positiva i aquest finalitza, s'ha de presentar un nou pla d'actuació que s'acollirà a la nova convocatòria
- ❑ És aconsellable que el pla d'actuació tingui la mateixa durada que el projecte de direcció a què es vincula. Altrament, s'haurà de concórrer a una nova convocatòria els terminis de la qual no sempre poden coincidir amb els períodes idonis per a una millor programació del centre



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Calendari

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Resolució  | 7 d'octubre 2011                                     |
| <input type="checkbox"/> Publicació de la resolució                           | 11 d'octubre de 2011                                 |
| <input type="checkbox"/> Presentació documentació centres                     | fins al 22 de desembre 2011                          |
| <input type="checkbox"/> Informe de la inspecció d'educació                   | del 23 de desembre de 2011<br>al 24 de gener 2012    |
| <input type="checkbox"/> Constitució i valoració de les comissions ST/CEB     | del 23 de desembre de 2011<br>al 3 de febrer de 2012 |
| <input type="checkbox"/> Lliurament de la documentació a la DGSCP             | 6 i 7 de febrer de 2012                              |
| <input type="checkbox"/> Comissió dels Serveis Centrals                       | del 20 al 28 de febrer de 2012                       |
| <input type="checkbox"/> Lliurament de la proposta de la DGCP a la Consellera | 29 de febrer de 2012                                 |
| <input type="checkbox"/> Autorització de la Consellera                        | primer trimestre 2012                                |
| <input type="checkbox"/> Signatura de l'Acord de Coresponsabilitat            | primer trimestre 2012                                |

# Acords de Coresponsabilitat

---

## Disseny del pla d'actuació

- En el pla d'actuació, d'1 a 4 anys, vinculat a la durada del projecte de direcció, hi constarà:
  - Situació inicial del pla d'actuació: anàlisi de les singularitats del centre, del seu entorn, dels projectes d'innovació pedagògica i curricular propis, de les necessitats educatives de l'alumnat i dels resultats acadèmics
  - Objectius de millora del pla d'actuació, vinculats als objectius del projecte de direcció
  - Estratègies: organitzatives, de gestió i didàctiques que, si escau, es volen implementar
  - Activitats previstes: actuacions, temporització, destinataris i agents dinamitzadors o responsables
  - Indicadors d'avaluació del pla d'actuació relacionats amb els indicadors d'avaluació del projecte de direcció
  - Mecanismes d'autoavaluació sistemàtica i de retiment de comptes periòdic de l'aplicació del pla d'actuació al consell escolar
  - Altres dades que el centre consideri rellevants



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Disseny del pla d'actuació

- Sol·licitud de recursos addicionals associats, si escau, revisables anualment segons els recursos pressupostaris disponibles i d'acord amb el finançament addicional atorgat
  - Assignació de responsabilitats addicionals i especial dedicació horària de coordinació amb retribució a càrrec del finançament addicional, dins dels límits marcats pel Departament d'Ensenyament
  - Assignació de coordinacions o tutories compartides amb retribució a càrrec del finançament addicional, dins dels límits marcats pel Departament d'Ensenyament
  - Professorat de suport a càrrec del finançament addicional
  - Personal no docent de suport a càrrec de finançament addicional
  - Contractació de serveis a càrrec del finançament addicional
  - Gestió de la formació a càrrec del finançament addicional
  - Adquisició de material a càrrec del finançament addicional



## **Acords de Coresponsabilitat**

---

### **Documentació del pla d'actuació i de l'acord**

- La Subdirecció General de Suport als Centres Públics posarà a disposició dels centres models de document per a la presentació del pla d'actuació
- El centre pot presentar el pla d'actuació en un format lliure amb una extensió màxima de 12 fulls
- La SGSCP concretarà el model d'acord que se signarà





# Acords de Coresponsabilitat

---

## Recursos

- Coordinadors/es amb responsabilitat addicional
  - nomenament efectes 1 de setembre 2011 (centres annex 1)
  - nomenament efectes 1 de gener de 2012 (centres annex 2)
  - nombre de coordinadors/es
    - a) **Centres d'educació primària**
      - Centres de fins a 14 grups: 1 coordinador/a amb responsabilitats addicionals
      - Centres de 15 a 21 grups: fins a 2 coordinadors/es amb responsabilitats addicionals
      - Centres de més de 21 grups: fins a 3 coordinadors/es amb responsabilitats addicionals
    - b) **Centres d'educació secundària i centres de règim especial:**
      - Centres fins a 11 grups: fins a 2 coordinadors/es amb responsabilitats addicionals
      - Centres de més de 11 grups: fins a 3 coordinadors/es amb responsabilitats addicionals
- TIS (46 en total)
- Dotació de ½ professor/a (casos excepcionals i aprovats per la direcció del ST/CEB)
- Plaça singular: 1 professor/a en CS a proposta de la direcció del centre
- Recursos econòmics a determinar a partir de la previsió realitzada en el pla d'actuació i la disponibilitat pressupostària del Departament d'Ensenyament



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Aprovació i formalització

- La direcció dels ST o gerència del CEB analitza i valora la petició d'acord de coresponsabilitat comptant amb un informe específic de la Inspecció d'Educació
- La direcció dels ST o gerència del CEB proposa l'aprovació del pla d'actuació del centre a la Direcció General de Centres Públic
- El Director general dels Centres Públics autoritza la proposta de l'acord de coresponsabilitat presentada escoltada una comissió de valoració formada per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació i les Direccions Generals:
  - d'Educació Infantil i Primària
  - de Secundària Obligatòria i Batxillerat
  - de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
  - de Professorat i Personal de Centres Públics



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Aprovació i formalització

- Un cop escoltada la comissió de valoració, el director general de Centres Públics trametrà la proposta d'acords de coresponsabilitat aprovats, durant el primer trimestre de 2012 a la consellera d'Ensenyament, la qual resoldrà, durant el primer trimestre de 2012, sobre la procedència o no de l'autorització dels acords de coresponsabilitat. Aquesta resolució es comunicarà als centres
- Signatura de l'acord



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Fase de seguiment i aplicació del Pla

- ❑ La direcció del centre farà un seguiment de les activitats docents vinculades a l'assoliment dels objectius del pla d'actuació, mitjançant l'observació de la pràctica docent a l'aula
- ❑ L'equip directiu farà el seguiment de les activitats relacionades amb els objectius del pla d'actuació, a fi de prendre les decisions oportunes
- ❑ En el centre educatiu es crearà una comissió de seguiment interna, amb la participació de l'equip directiu i del consell de direcció, per analitzar periòdicament el desenvolupament del pla d'actuació, l'impacte de l'aplicació i els resultats de millora que proporcionin els indicadors d'avaluació
- ❑ En exercici de les funcions que són pròpies de la Inspecció d'Educació, l'inspector o inspectora del centre assessorarà l'equip directiu en el desenvolupament del pla d'actuació, amb el suport dels serveis educatius



# Acords de Coresponsabilitat

---

## Retiment de comptes

- Mitjançant una memòria avaluadora amb els resultats dels indicadors d'avaluació
  - al Consell Escolar del centre
  - a la direcció del ST o a la gerència CEB
- La inspecció del centre presentarà anualment un informe d'avaluació a la direcció del ST o gerència del CEB en relació amb l'assoliment dels objectius anuals previstos en el pla d'actuació
- La direcció dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, a la vista de la memòria presentada per la direcció del centre al consell escolar, i de l'informe presentat per la inspecció del centre, decidirà anualment sobre la continuïtat de l'acord de coresponsabilitat
- En cas que la valoració sigui positiva, s'actualitzaran els recursos addicionals per a l'aplicació del pla d'actuació en el centre, en funció de les disponibilitats pressupostàries
- En cas que la valoració sigui negativa, la direcció del ST o la gerència del CEB, escoltada la direcció del centre, prendrà les mesures que consideri més adients, i decidirà sobre la continuïtat o no de l'acord de coresponsabilitat
- En tots els casos, la direcció del ST o la gerència del CEB comunicarà a la DGCP la seva decisió





Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

**Precs i preguntes**

**Moltes gràcies per la vostra assistència**

**Direcció General de Centres Públics**  
**Subdirecció General de Suport als Centres Públics**