

PLANIFICACIÓ, IMPLEMENTACIÓ I SEGUIMENT DEL SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT (SEP)

Cada centre educatiu ha de concretar els criteris i les tasques que ha de implementar sobre l'organització del SEP.

A continuació es concreten algunes de les tasques que els centres han de realitzar ordenades temporalment i aportant alguns suggeriments sobre els agents implicats.

Cal incorporar a la programació general anual de centre els criteris i les decisions que es prenguin i reflectir la valoració en la memòria anual.

TASQUES		
1. Criteris de centre sobre el SEP		
	Concretar com es farà el suport SEP, tenint en compte les mesures que el centre estableix per l'atenció a la diversitat de l'alumnat i les Orientacions del Departament d'Ensenyament.	Equip directiu Equip de coordinació pedagògica
	Concretar els criteris d'intervenció en relació al SEP Definir i concretar el tipus d'alumnat susceptible de SEP Decidir el professorat que farà el suport SEP Definir les modalitats d'intervenció en cada cicle o nivell i els horaris d'intervenció a partir de les deteccions realitzades en els cicles implicats: <ul style="list-style-type: none"> Suport personalitzat dins l'aula Suport petit grup dins o fora de l'aula Suport personalitzat ampliació horària Suport i treball amb pares 	CAD Reunions de cicle i/o nivell Equip de coordinació pedagògica Claustre Consell Escolar
2. Detecció i identificació d'alumnat SEP		
	Identificar l'alumnat susceptible de SEP a partir de les previsions del curs anterior i de les observacions i valoracions dels tutors i els mestres de suport actuals Valorar si responen als criteris de SEP.	Reunions de cicle i/o nivell Equip de coordinació pedagògica
3. Avaluació inicial i continuada		
	Un cop detectat i identificat l'alumnat planificar les activitats d'avaluació inicial a realitzar. Vetllar que aquestes activitats facilitin un seguiment el més objectiu possible de les millores aconseguides al llarg del curs, en	Reunions de cicle i/o de nivell

	<p>el seguiment trimestral i en l'avaluació final.</p> <p>Vetllar perquè els cicles utilitzin o dissenyin activitats d'avaluació (proves estàndard, proves diagnòstiques, proves de competències bàsiques de 6è, altres indicadors...) que facilitin una comparació dels aprenentatges aconseguits i una valoració dels progressos de l'alumnat.</p> <p>Dissenyar un dossier personalitzat de l'alumnat que reculli les activitats d'avaluació de cada alumne al llarg del curs i en els diferents cursos, per tal de facilitar el seguiment dels seus aprenentatges</p> <p>Coordinació i recollida a nivell de centre del seguiment que es fa en els diferents cicles i de propostes i justificacions de canvis en el tipus o intensitat del suports.</p> <p>Vetllar perquè es faci un seguiment trimestral.</p>	<p>Equip de coordinació pedagògica</p> <p>Equip directiu</p>
4. Informes i registres		
	<p>Compartir les decisions adoptades amb les famílies i demanar la seva col·laboració en allò que sigui possible. Compromís de les famílies.</p> <p>Prendre decisions sobre les actuacions, models i informes que es faran en relació a l'alumnat identificat.</p> <p>Mantenir les famílies informades sobre el progrés del seu fill/a i concretar com es reflectirà el suport SEP en els informes a famílies</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Equip de coordinació pedagògica</p> <p>CAD</p>
5. Avaluació final de curs		
	<p>Valoració a final del curs sobre el progrés de l'alumnat SEP recollit a les reunions de cicle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alumnat que es dona d'ALTA - alumnat que continuarà amb SEP - alumnat que necessitarà més suport. <p>Reunions a final de curs de la CAD per valorar l'atenció a la diversitat a nivell de centre, els suports diversos, les millores introduïdes i els aspectes que cal millorar en el proper curs.</p>	<p>Reunions de nivell i/o cicle</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equip de coordinació pedagògica</p> <p>CAD</p>
6. Coordinació i comunicació entre docents		
	<p>Per tal de facilitar la coordinació i les comunicacions entre el professorat que intervé en un mateix grup o amb un mateix alumne/a, elaborar un calendari de reunions i coordinacions entre els mestres del grup classe i el docent que fa el SEP.</p> <p><i>Finalitat:</i> Conèixer el millor possible l'alumnat al que es fa el</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Equip de coordinació pedagògica</p>

	<p><i>suport.</i></p> <p><i><u>Críteris:</u> Disminuir els docents que fan suport en un grup classe i augmentar el temps que passen amb els alumnes i el grup. Més hores d'un mateix docent de suport que fa els diferents tipus de suport, tenint en compte les diferents finalitats i els diferents destinataris.</i></p>	
7. Recursos per l'atenció a la diversitat a nivell de centre		
	<p>Anar recollint un repertori d'activitats i propostes de suport dins o fora de l'aula que s'han valorat altament efectives per atendre la diversitat i donar suport a l'alumnat</p> <p>Augmentar els recursos didàctics del centre per l'atenció a la diversitat, especialment els recursos TAC i telemàtics</p>	<p>Organització i recollida dels materials elaborats a nivell de centre (xarxa digital del centre)</p>