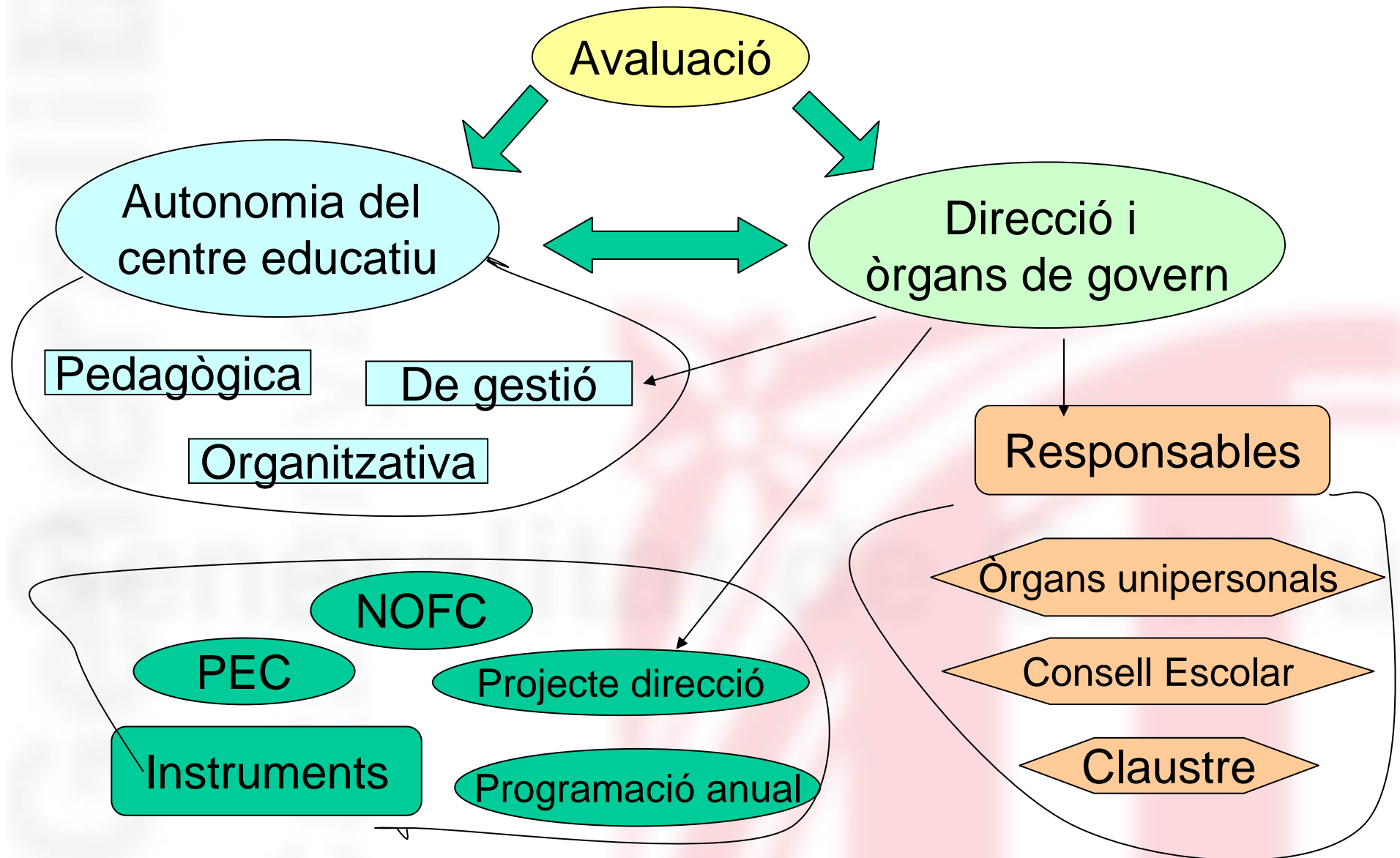

Direcció i autonomia

Novetats en l'autonomia
dels centres públics

Alberto del Pozo

19 d'octubre de 2011

Esquema de la sessió d'avui



La LEC sempre es refereix a
"l'autonomia dels centres
educatius"



TÍTOL VI

Dels centres educatius

*CAPÍTOL II Criteris per a l'organització
pedagògica dels centres*

TÍTOL VII De l'autonomia dels centres educatius

*CAPÍTOL I Principis generals i projecte
educatiu*

*CAPÍTOL II Autonomia dels centres que
presten el Servei d'Educació de Catalunya*

*CAPÍTOL III Marc per a l'exercici de
l'autonomia dels centres públics*

La LEC mai no es refereix a
"l'autonomia del director del centre
públic"



TÍTOL IX De la direcció i el govern dels centres educatius

CAPÍTOL I El govern dels centres educatius de titularitat pública

139. Òrgans de govern unipersonals i
col·legiats

141. Òrgans de coordinació didàctica i
tutoria

142. El director o directora

146. El claustre del professorat

147. Equip directiu

148. El consell escolar

Diferent creixement dels àmbits de l'autonomia

AUTONOMIA PEDAGÒGICA

— del PCC es concreta molt més al PEC i a les NOFC.

AUTONOMIA ORGANITZATIVA

— Abans, limitada pràcticament a l'organització pedagògica.

➔ **estructura organitzativa pròpia**

AUTONOMIA DE GESTIÓ

— **econòmica**: es manté pràcticament igual que abans

— **de personal**: fa un salt qualitatiu molt important

La LEC amplia les competències del director

→ en extensió:

- l'art. 142 LEC inclou **26 apartats de competències** de les direccions
- als decrets d'autonomia i de direccions hi ha **28 competències** del director **en matèria de gestió de personal**

→ en intensitat:

sobretot en l'àmbit de la gestió de recursos:

- nomenaments, en comptes de propostes;
- resolucions, en comptes d'iniciatives

La darrera atribució de competències té una amplitud extraordinària

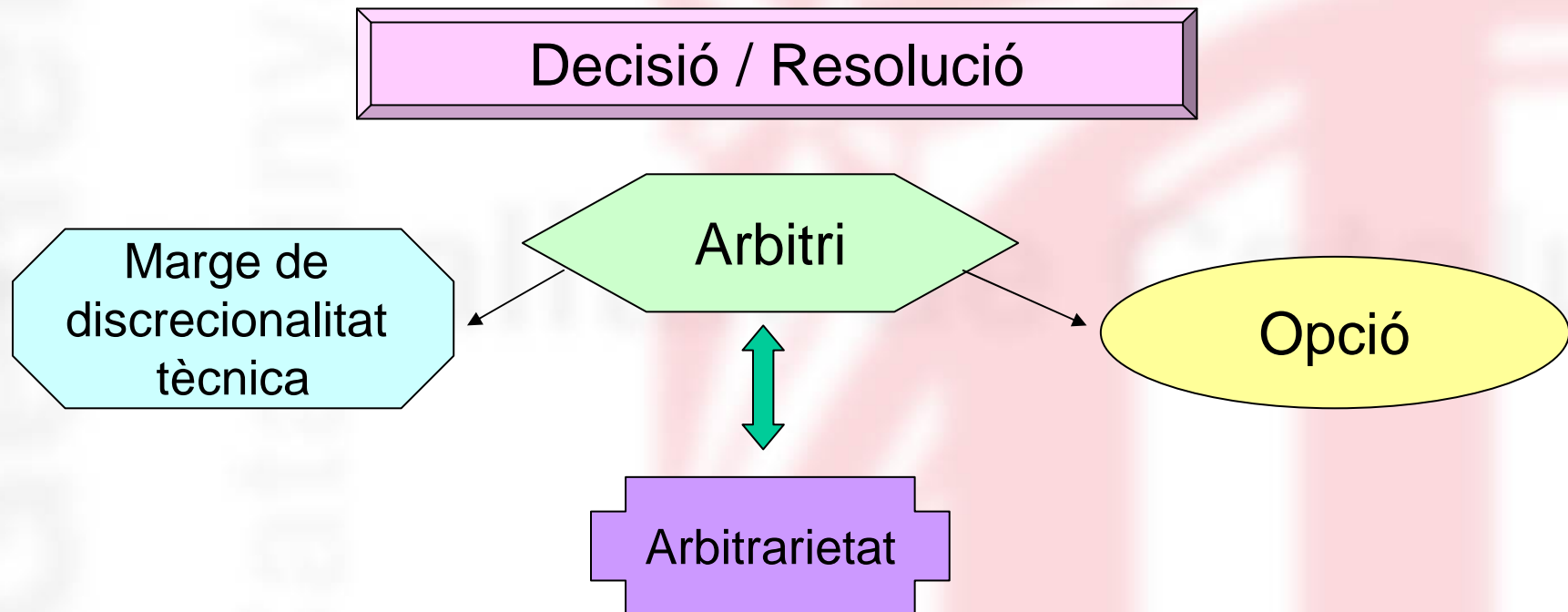
LEC, 142.8. El director o directora té qualsevol altra funció que li assigni l'ordenament i totes les relatives al govern del centre no assignades a cap altre òrgan.

“Autonomia” → “Llibertat d’opció”

—“marge de discrecionalitat, que permet optar entre diverses solucions, totes vàlides”

—“tenir capacitat per a decidir / resoldre un assumpte”

Àmbit polític: “Potestat, dins un Estat, per a regir-se mitjançant normes i òrgans de govern propis.”

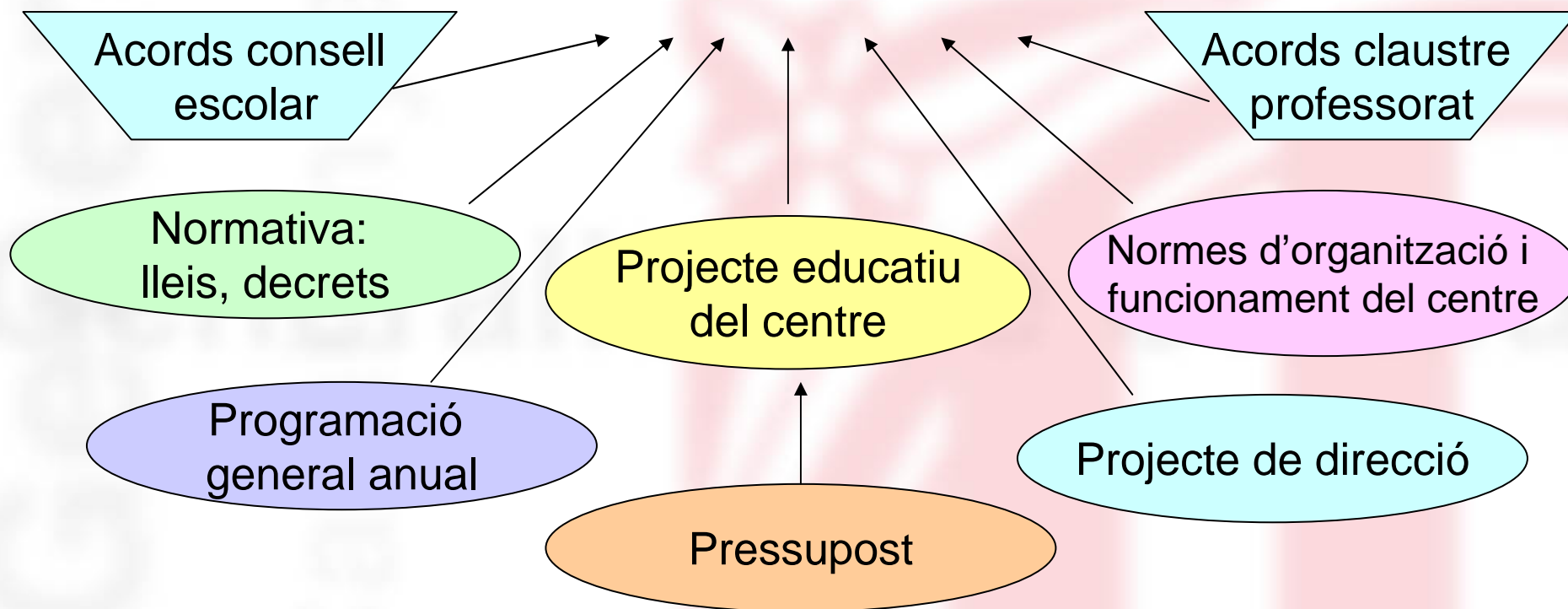


“L'autonomia de cada centre”, principi organitzatiu

LEC, 2.3. El sistema educatiu es regeix pels següents **principis organitzatius**:

c) L'autonomia de cada centre.

Límits i instruments de l'autonomia



Instruments de l'autonomia dels centres

16

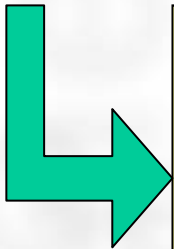
- les regles / normes de convivència (LEC, 7.2; 22.2.b; 37.1.d)
- la carta de compromís educatiu (LEC, 20.1)
- el projecte educatiu (LEC, 22.2.d)
- la identitat del centre (LEC, 91.1)
- l'acció tutorial (LEC, 97.3)
- el projecte lingüístic (LEC, 14)
- les normes d'organització i funcionament (LEC, 23)
- l'estructura organitzativa pròpia (LEC, 98.1)
- els criteris de l'organització pedagògica (LEC, 77)
- la programació general anual (LEC, 25.1.g)
- plans i programes socioeducatius (LEC, 40.1)
- el projecte de direcció (LEC, 144)
- el caràcter propi (LEC, 22.2.d)
- projectes d'innovació pedagògica i curricular (LEC, 84)
- els acords de coresponsabilitat (LEC, 92)
- el contracte programa (LEC, 201.2).

Instrumentos dins del PEC



- = (1) L'acció tutorial
- = (2) El projecte lingüístic
- = (3) Els criteris de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen
- = (4) El caràcter propi del centre
- = (5) Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia
- = (6) Els indicadors de progrés

Instrumentos que despleguen el PEC



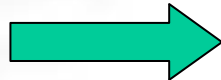
- = (7) El projecte de direcció [*** desenvolupa el PEC**]
- = (8) Els acords de coresponsabilitat [*** apliquen el PEC**]
- = (9) Els contractes programa [*** articulen recursos addicionals dels acords de coresponsabilitat**]
- = (10) La carta de compromís educatiu [*** en aplicació del PEC**]
- = (11) Els projectes d'innovació pedagògica [*** d'acord amb el PEC**]
- = (12) La programació general anual [*** orientada pel PEC**]
- = (13) Les NOFC [***coherents amb els objectius PEC**]

Novetats de la LEC



- l'estructura organitzativa pròpia
- el projecte de direcció (LOE, 135.4), però a la LOE no és un instrument de l'autonomia

Instruments educatius LOE



- les normes de convivència (LOE, 121.2, “pla de convivència”)
- la carta de compromís educatiu (LOE, 121.5, **sense donar-li nom específic**)
- el projecte educatiu (LOE, 121)
- el projecte lingüístic – **NO amb aquest nom** (però la LOE preveu projectes, art. 125 i 127.a)
- les normes d'organització i funcionament (LOE, 124)
- els criteris de l'organització pedagògica (LOE, 121)
- la programació general anual (LOE, 125)
- els acords de coresponsabilitat i el contracte programa– **NO amb aquest nom**, però l'art. 122.2 LOE preveu la mateixa idea

Altres novetats de la LEC

El **projecte educatiu** es concreta i s'aplica per mitjà del projecte de direcció

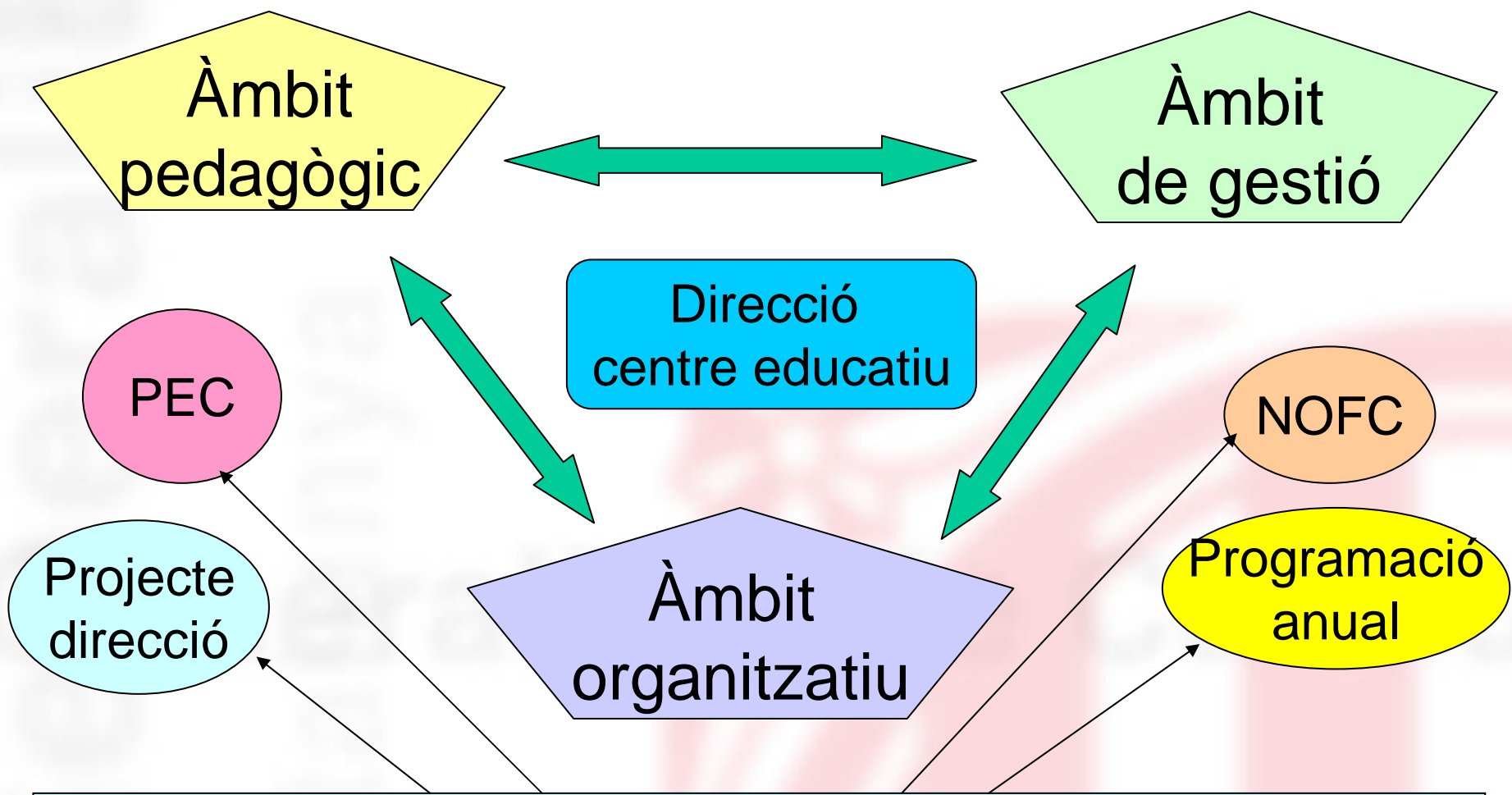
El **projecte de direcció** es converteix en un instrument "aprovat" de gestió del centre

El projecte educatiu inclou els criteris de l'**estructura organitzativa pròpia**

L'**equip directiu** és el responsable de la gestió del projecte de direcció i de l'aplicació del PEC

El **director del centre** nomena tots els responsables del centre i és el màxim responsable de la gestió

Àmbits de l'autonomia (art. 90 LEC)



Instruments de l'autonomia (art. 91, 98 i 144 LEC)

Responsables de l'autonomia

Autonomia pedagògica

- El director impulsa i lidera l'exercici de l'autonomia pedagògica i assegura l'aplicació del PEC
- El claustre del professorat aprova i avalua la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes (LOE)
- El consell escolar aprova el projecte educatiu

Autonomia organitzativa

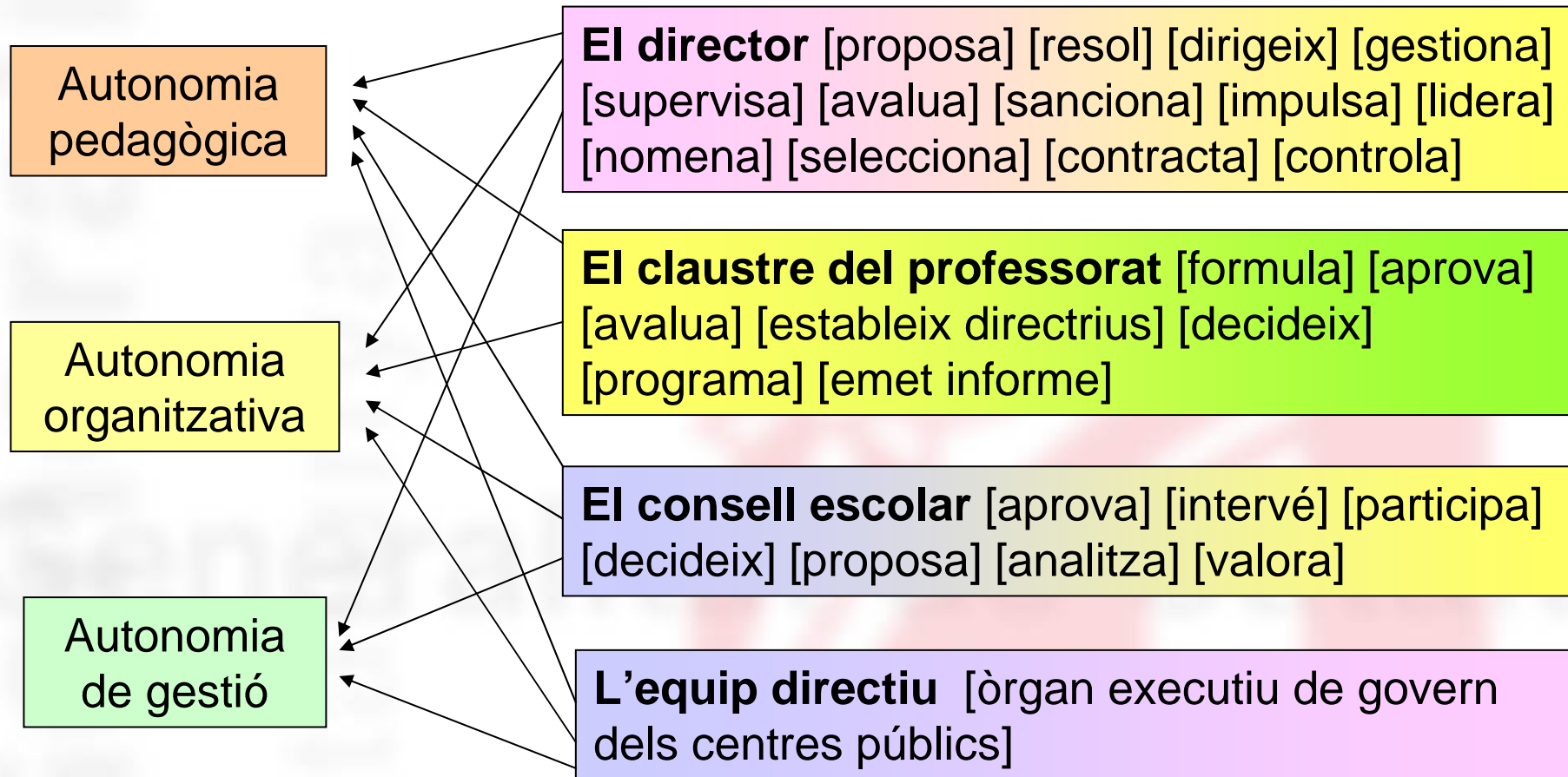
- El director ha d'establir els elements organitzatius del centre
- El director dirigeix l'aplicació de les NOFC
- El director impulsa l'elaboració i l'aprovació de les NOFC i adopta mesures per a millorar l'estructura organitzativa
- El projecte de direcció ha de concretar l'estructura organitzativa pròpia del centre
- El consell escolar aprova les NOFC

Autonomia de gestió (de personal i econòmica)

- L'equip directiu és el responsable de la gestió del projecte de direcció
- El director és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre (= "gestió del centre")
- La gestió dels centres públics és responsabilitat de la direcció de cada centre
- El director dirigeix i gestiona el personal del centre

Àmbits d'autonomia

Responsables del centre educatiu



1. L'autonomia pedagògica

Projecte educatiu de centre

- Objectius i criteris educatius
- Prioritats i plantejaments educatius
- Procediments d'inclusió educativa
- Criteris d'atenció a la diversitat
- Concreció i desenvolupament del currículum
- Acció tutorial

Projecte de direcció aprovat

- Precisió dels objectius educatius
- Concreció plantejaments educatius
- Concreció necessitats educatives
- Concreció criteris d'organització pedagògica i curricular

Normes d'organització i func.

- Criteris i mecanismes pedagògics
- Concreció organització pedagògica
- Criteris d'organització dels grups
- Criteris de formació d'equips docents
- Mecanismes d'acció tutorial

Programació general anual

- Concreció dels objectius del PEC i del currículum i de tots els plans d'actuació acordats i aprovats

2. L'autonomia organitzativa

Projecte educatiu de centre

- Criteris d'estructura organitzativa pròpia
- Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència
- Elements organitzatius
- Criteris que han d'orientar les mesures organitzatives

Projecte de direcció aprovat

- Concreció de l'estructura organitzativa
- Concreció dels elements organitzatius del PEC
- Propostes per a la revisió del PEC

Normes d'organització i func.

- Estructura organitzativa pròpia
- Competències i composició dels òrgans
- Concreció funcions cap d'estudis
- Encàrrecs de funcions de la direcció
- Procediments
- Normes de convivència

Programació general anual

- Concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes
- Previsió de totes les activitats de l'horari escolar

3. L'autonomia de gestió de recursos

Projecte educatiu de centre

- Indicadors de progrés
- Criteris i procediments d'avaluació
- La direcció proposa requisits o perfils propis d'alguns llocs, adequats a les necessitats educatives del PEC

Projecte de direcció aprovat

- Orienta i vincula l'acció del conjunt d'òrgans (unipersonals i col·legiats)
- En aplicació del projecte de direcció es constitueix un consell de direcció
- Actuacions d'aplicació del PEC i indicadors per a l'avaluació del mandat

Normes d'organització i func.

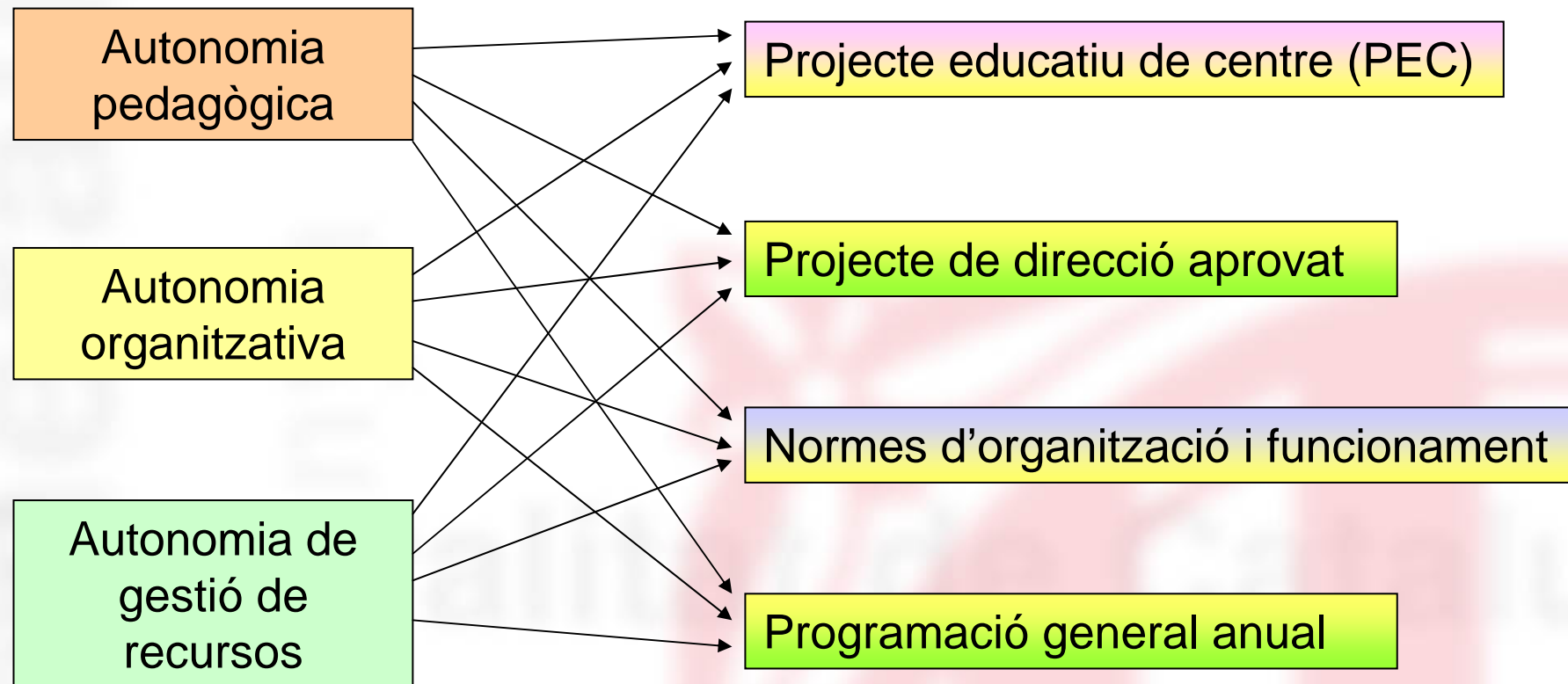
- Assignació o delegació de funcions de la direcció
- La direcció ha d'impulsar i adoptar mesures per a millorar l'estructura organitzativa
- La direcció dirigeix l'aplicació de les NOFC

Programació general anual

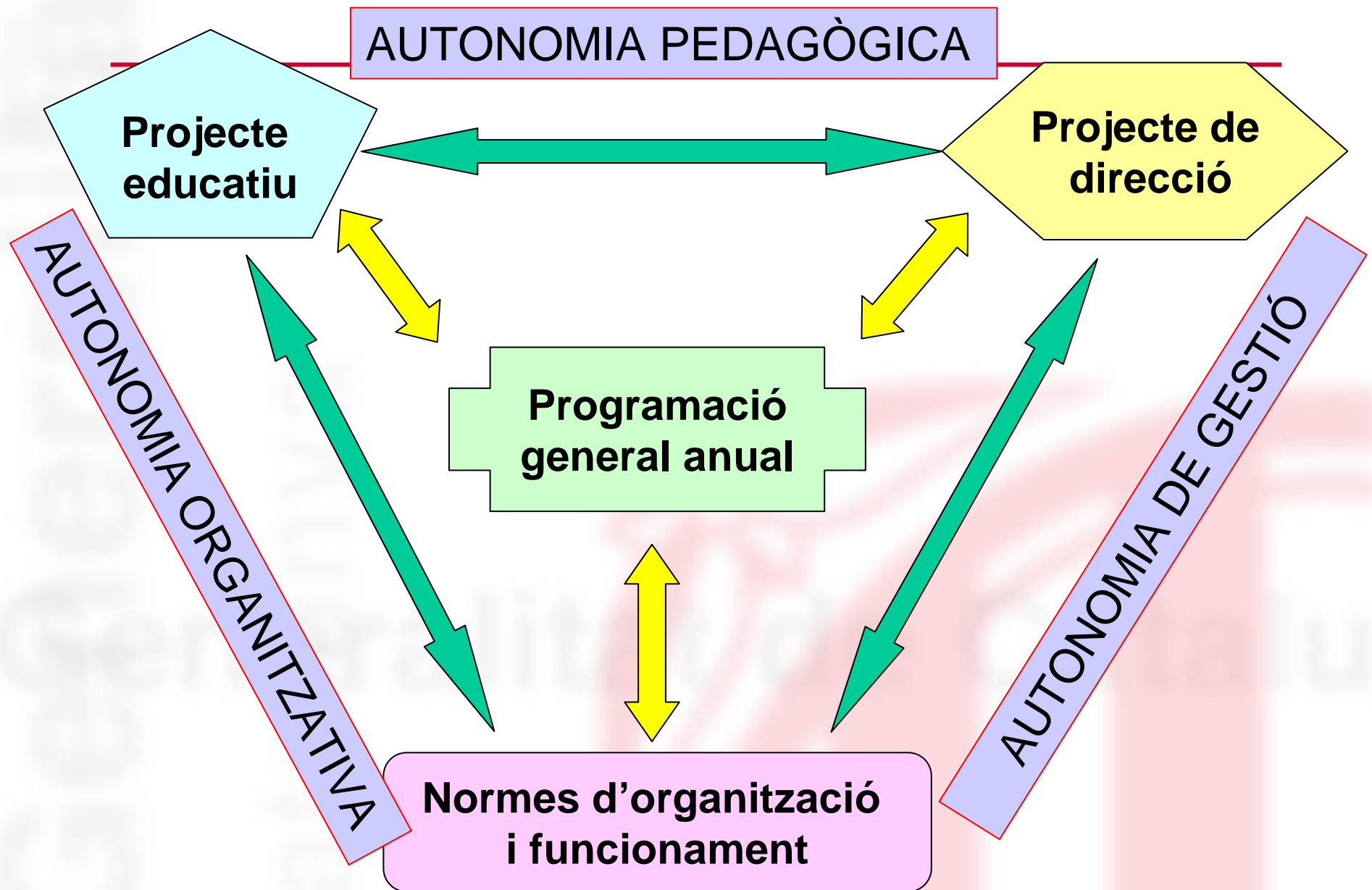
- El claustre i el consell escolar donen suport a l'equip directiu en el compliment de la programació
- El director dirigeix l'aplicació de la programació general anual
- El director dirigeix i supervisa totes les activitats del centre
- Concreta els indicadors d'avaluació

Àmbits d'autonomia

Instrumentes d'autonomia



La LEC no esmenta el "projecte de gestió" (LOE, art. 123.4, no bàsic)



Projecte de direcció:
únic instrument no aprovat pel CEC

Ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu

Desenvolupa el projecte educatiu

Projecte de direcció

Orienta i vincula l'acció del conjunt d'òrgans unipersonals i col·legiats

Concreta l'estructura organitzativa

Projecte de gestió (LOE)

Ordenació i utilització dels recursos humans i materials



Gestió del projecte de direcció

L'equip directiu



— És l'òrgan executiu de govern del centre públic

— Als seus membres els correspon la gestió del projecte de direcció

(Decret d'autonomia, art. 35.1)



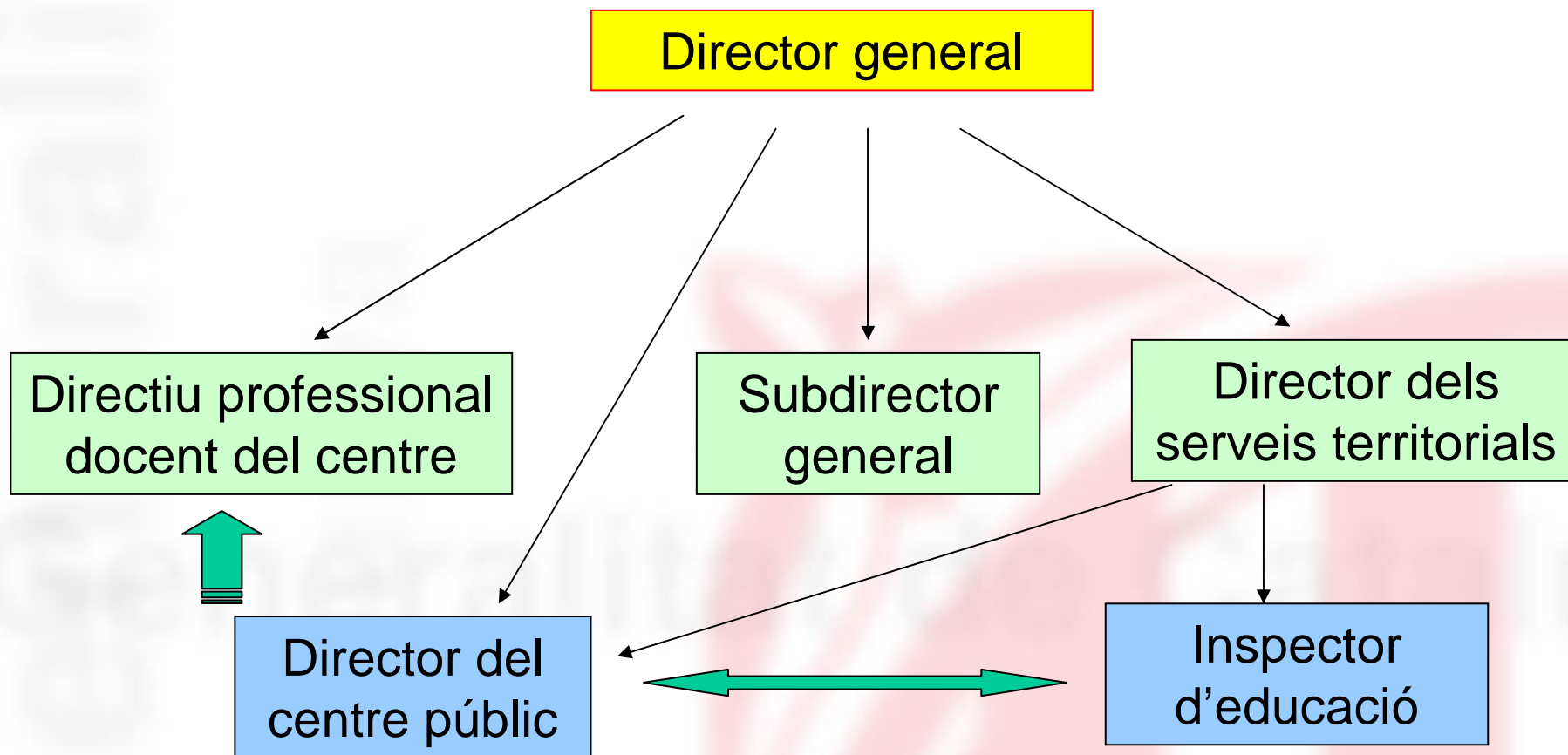
— Han de retre comptes dels resultats de la gestió del personal del centre

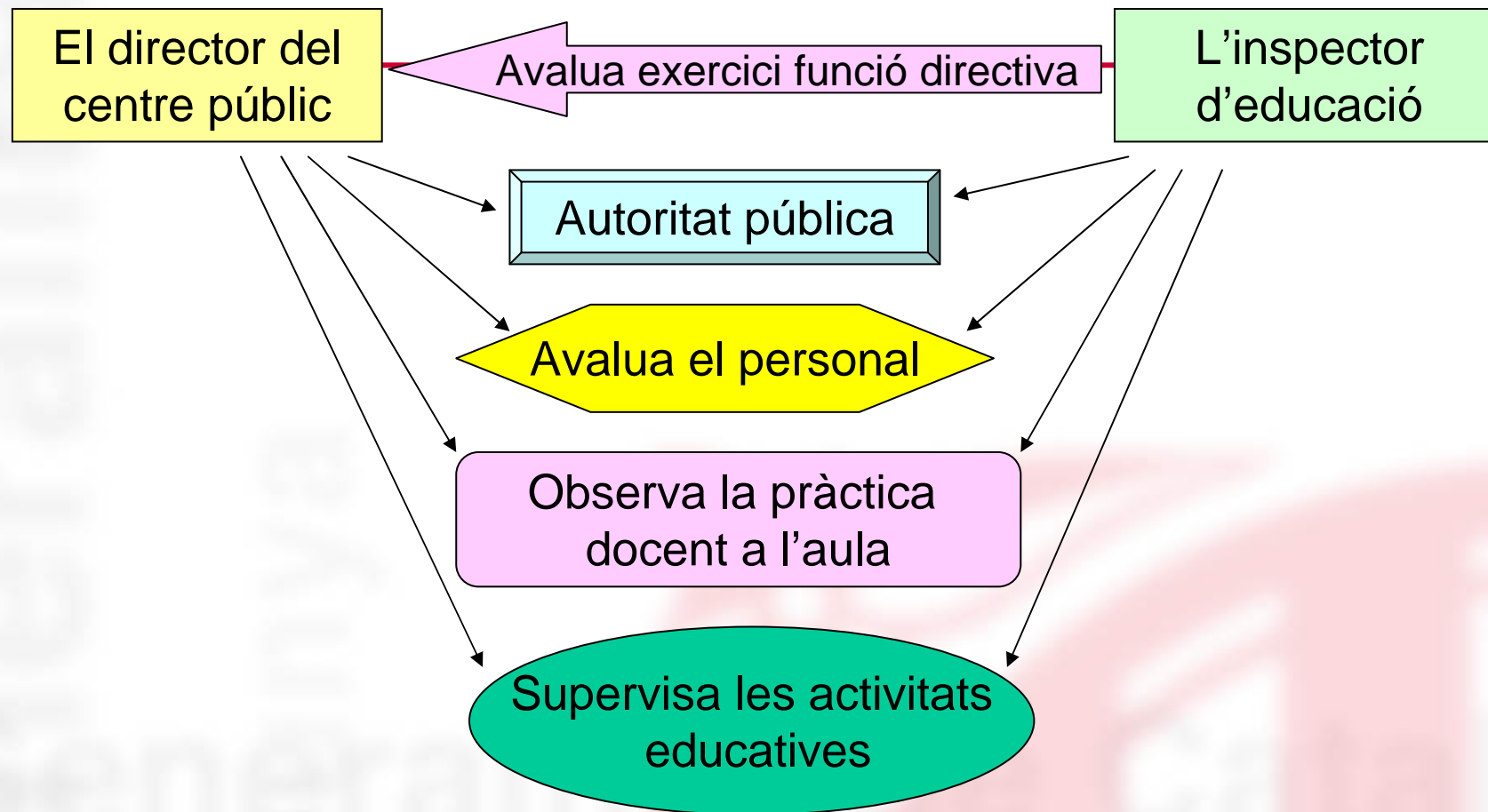
— Han de preparar propostes per a millorar aquesta gestió

— Han d'adequar l'estructura de la plantilla i de l'organització pròpia del centre als objectius fixats al projecte educatiu

(Decret d'autonomia, art. 50.2)

Relació jeràrquica entre el director i l'Administració





Els inspectors d'educació, en l'exercici de llurs funcions i atribucions, han d'adequar llur actuació
al règim d'autonomia dels centres i
a l'assignació de responsabilitats a la direcció (art. 179.2 LEC)

Major capacitat d'acció de la direcció

— Els directors **no només poden iniciar** els procediments (amb propostes),

sinó **també finalitzar-los** (amb resolucions definitives, contra les quals hi cap recurs d'alçada davant els directors dels serveis territorials).

Per exemple:

- Signar nomenaments dels òrgans unipersonals i dels substituïts (seleccionant-los de la borsa)
- Signar resolucions dels expedients disciplinaris amb la imposició de sancions per faltes lleus del personal
- Ordenar deduccions de les retribucions corresponents a la jornada de treball no realitzada

Competències de gestió de personal

Plantilles docents dels centres

- Proposar requisits (o perfils propis) addicionals de titulació o de capacitació d'alguns llocs de treball
- Proposar al Departament la plantilla de personal del centre i les modificacions successives

Provisió de llocs de treball

- El director intervé en els procediments de concurs específic i de provisió especial

Cap de tot el personal

- Resoldre sobre les faltes d'assistència i puntualitat no justificades
- Imposar sancions disciplinàries per faltes lleus
- Assignar responsabilitats de direcció, gestió i coordinació docent
- Assignar la jornada especial
- Participar en l'avaluació de tot el personal del centre

Nomenaments

- El director nomena els responsables dels òrgans de gestió i coordinació i proposa l'assignació dels seus complements retributius
- El director selecciona el personal docent per cobrir substitucions temporals

“Dirigir” — “Gestionar”

Direcció / Equip directiu

(dirigir)

- el personal del centre
- totes les activitats del centre

(dirigir l’aplicació de)

- la programació general anual
- les NOFC

(gestionar)

- el professorat i altre personal del centre
- el projecte de direcció
(director com a màxim responsable) de la gestió del centre

Claustre del professorat

- l’ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre

“Proposar” — “Formular (preparar) propostes”

Direcció / Equip directiu

(formular)

- la proposta inicial i les modificacions i adaptacions del PEC
- la programació general anual

(proposar)

- l’aprovació de les NOFC
- llocs docents amb requisits addicionals o perfils propis
- la plantilla del centre / la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives
- la incoació d’expedient disciplinari per faltes greus o molt greus del personal
- la incoació d’expedients contradictoris i no disciplinaris
- per millorar la gestió del personal del centre

Claustre del professorat

- el projecte educatiu del centre
- la programació general anual

“Avaluar” — “Valorar”

Direcció

(avaluar)

- les concrecions curriculars
- l’activitat docent i de gestió del personal

Claustre del professorat

- les concrecions curriculars
- les activitats educatives de la programació general anual
- el desenvolupament i els resultats de les activitats educatives

El director intervé en l'avaluació del personal

La direcció de cada centre públic està habilitada per a intervenir en l'avaluació de l'activitat docent i de gestió del personal del centre (art. 102.4 LEC)



Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal destinat al centre, amb l'observació, si escau, de la pràctica docent a l'aula (art. 142.5.j LEC)

Dirigir i gestionar el personal del centre per a garantir que compleix les seves funcions, la qual cosa comporta, si escau, l'observació de la pràctica docent a l'aula (art. 142.7.h LEC)

“Controlar” – “Avaluar”

Direcció

(observar la pràctica docent a l'aula)

—Correspon al director dirigir i gestionar el personal del centre per garantir que compleix les seves funcions, la qual cosa comporta, si escau, l'observació de la pràctica docent a l'aula

(controlar)

—l'actuació dels òrgans col·lectius de coordinació docent de què s'hagi dotat el centre

(intervenir en l'avaluació)

—de l'activitat docent i de gestió del personal del centre

—de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal

(requerir del professorat sotmès a avaluació)

—la documentació pedagògica i acadèmica que consideri necessària per a deduir-ne les valoracions corresponents

“Resoldre” — “Decidir” — “Aprovar”

Direcció

(resoldre)

- sobre les faltes d'assistència i de puntualitat no justificades del personal
- sobre les absències per l'exercici del dret de vaga
- sobre les sancions disciplinàries per faltes lleus comeses pel personal
- sobre mesures disciplinàries dels alumnes
- concedir al professorat de la plantilla els permisos que preveu la legislació

(establir)

- els elements organitzatius del centre determinats pel PEC

(decidir)

- decidir sobre la participació del professorat en activitats de formació

Claustre del professorat

(decidir)

- els criteris per a l'avaluació dels alumnes

(aprovar)

- la concreció curricular del PEC i de la programació general anual

(establir)

- directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial

“Nomenar i fer cessar” — “Seleccionar (i nomenar)”

Direcció

(nomenar i fer cessar)

- tots els responsables dels òrgans de gestió i coordinació
- el tutors i tutores
- els membres de l'equip directiu i del consell de direcció

(seleccionar i nomenar)

- els substituïts docents
- intervenir en la selecció de candidatures del concurs específic i del procediment de provisió especial
- (el directiu professional intervé) en el procés d'incorporació del personal docent al centre, amb destinació provisional, per a ocupar una vacant de la plantilla

(formular les propostes de nomenament)

- dels aspirants seleccionats en el procediment de provisió especial

“Assignar”— “Delegar” (funcions, responsabilitats)

Direcció

(assignar)

- responsabilitats de direcció, gestió i coordinació docent al professorat
- responsabilitats específiques als òrgans unipersonals de direcció i de coordinació
- reassignar tasques docents de la persona expedientada com a mesures organitzatives provisionals
- la jornada especial als funcionaris docents adscrits al centre

(encàrrecs de funcions)

- els òrgans unipersonals de coordinació reben de la direcció els encàrrecs de funcions de coordinació o especialitzades previstes a les lleis

(delegar)

- funcions en els membres de l'equip directiu

“Assignar” (complements retributius)

Direcció

(proposar l'assignació dels complements de direcció i coordinació)

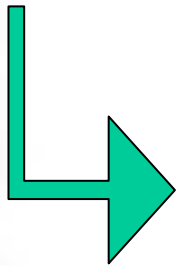
—el director proposa l'assignació dels complements retributius corresponents als òrgans unipersonals de direcció i de coordinació

(assignar els complements de major dedicació)

—el directiu professional docent assigna al professorat de la plantilla els complements retributius docents relacionats amb la major dedicació al centre, la innovació i la recerca educativa i la implicació en el millorament dels rendiments escolars

Conclusió

1) L'autonomia dels centres públics és una “autonomia compartida”



- En cadascun dels tres àmbits (pedagògic, organitzatiu i de gestió) estan implicats els quatre instruments principals (PEC, Projecte_Direcció, NOFC i Programació_Anual)
- Cadascun dels diferents responsables (òrgans unipersonals i col·legiats) exerceix l'autonomia del centre en cadascun dels tres àmbits.

2) L'autonomia s'exerceix per mitjà d'una “xarxa” complexa, formada per:

- (1) els responsables (cadascun en la seva àrea de competència)
- (2) els àmbits d'autonomia (que comparteixen molts elements relacionats)
- (3) els instruments educatius (amb els criteris i regles de l'autonomia)

3) El director és el principal responsable (quasi “únic”) de l'autonomia de gestió del personal del centre

Annex

Competències de la direcció
en matèria de gestió de personal

1.- Propostes sobre els llocs de treball

(1)— L'Administració educativa **fixa la plantilla de personal de cada centre públic a proposta** de la direcció del centre (LEC, 102.3, 142.5.f. i D_aut, 31.3.d. i 49.1 i 2).

(2)— La direcció de cada centre públic **pot proposar al Departament llocs docents per als quals sigui necessari el compliment de requisits addicionals** de titulació o de capacitació professional docent (LEC, 102.2 i D_aut, 49.3), és a dir, un perfil específic de determinats llocs de treball d'acord amb el projecte educatiu del centre (LEC, 114.3 i 115.2).

(3)— La direcció dels centres públics de la Generalitat intervé en la **definició dels perfils del personal d'atenció educativa** (D_aut, DA 21).

2.- Propostes d'expedients disciplinaris

(4)— Correspon al director **proposar la incoació d'expedient disciplinari per faltes greus o molt greus** del personal del centre, **així com proposar motivadament la incoació d'expedients contradictoris i no disciplinaris** (D_aut, 50.5 i 12.3) per a la remoció del personal interí del lloc de treball ocupat i, en els termes establerts reglamentàriament, de la borsa de treball, en cas d'incompetència per a la funció docent palesada en el primer any d'exercici professional, i també en els supòsits d'incapacitat sobrevinguda o de falta de rendiment que no comporti inhibició, d'acord amb el procediment que estableix el Departament. La motivació de la proposta s'ha de basar en les constatacions fetes per la mateixa direcció en exercici de les seves funcions o en el resultat de l'avaluació de l'exercici de la docència (D_dir, 10.1.c).

3.- Propostes d'expedients contradictoris no disciplinaris

(5)— També li correspon **proposar motivadament la incoació dels expedients contradictoris i no disciplinaris de remoció del lloc de funcionaris docents de carrera** destinats en el centre, com a conseqüència de l'avaluació de l'activitat docent, d'acord amb el procediment que estableix el Departament. La motivació de la proposta s'ha de basar en les constatacions fetes per la mateixa direcció en exercici de les seves funcions o en el resultat de l'avaluació de l'exercici de la docència (D_dir, 10.1.d).

4.- Control de l'actuació del personal del centre

(6)— Correspon al director **dirigir i gestionar el personal del centre per garantir que compleix les seves funcions**, la qual cosa comporta, si escau, l'observació de la pràctica docent a l'aula (LEC, 142.7.h) i del control de l'actuació dels òrgans col·lectius de coordinació docent de què s'hagi dotat el centre (D_dir, 9.g).

5.- Intervenir en l'avaluació del personal del centre

(7)— La direcció de cada centre públic està habilitada per a **intervenir en l'avaluació de l'activitat docent i de gestió del personal del centre**. El Departament ha d'establir els procediments i criteris d'aquesta intervenció i els efectes de l'avaluació i ha de garantir els drets d'informació i audiència del personal afectat (LEC, 102.4).

(8)— Correspon al director **participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal** destinat al centre, amb l'observació, si escau, de la pràctica docent a l'aula (LEC, 142.5.j) i de l'actuació dels òrgans col·lectius de coordinació docent de què s'hagi dotat el centre, així com la facultat de requerir del professorat sotmès a avaluació la documentació pedagògica i acadèmica que consideri necessària **per a deduir-ne les valoracions corresponents**, incloses les referides a la possible transmissió d'estereotips sexistes i la reproducció de rols de gènere a l'aula (D_dir, 6.g).

6.- Resolucions que finalitzen el procediment administratiu

(9)— Correspon a la direcció del centre, en el marc del control de la jornada i l'horari del professorat, **resoldre sobre les faltes d'assistència i de puntualitat no justificades** de tot el personal del centre (D_aut, 50.3). A aquests efectes, i sens perjudici de la sanció disciplinària que hi pugui correspondre, la direcció del centre ha de comunicar periòdicament al director o directora dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o a l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona la part de jornada no realitzada que determina la deducció proporcional d'havers corresponent. Aquesta deducció no té caràcter sancionador (D_dir, 11.2).

(10)— Així mateix, correspon a la direcció del centre **comunicar les jornades no treballades quan personal del centre exerceix el dret de vaga**, als efectes d'aplicar les deduccions proporcionals d'havers que corresponguin, que tampoc no tenen caràcter de sanció (D_dir, 11.3).

(11)— També li correspon **imposar sancions disciplinàries per faltes lleus comeses per personal del centre** (D_aut, 50.4 i D_dir, 12.1).

7.- Incoació i finalització expedients disciplinaris

(12)— Les faltes a què fa referència l'apartat anterior se sancionen d'acord amb la normativa disciplinària vigent, **seguint el procediment sumari** que regula el Reglament disciplinari de l'Administració de la Generalitat aprovat pel Decret 243/1995, de 27 de juny, que el Departament ha d'adaptar a les característiques específiques dels centres educatius, en el qual caldrà en tot cas l'audiència de la persona interessada. Les resolucions sancionadores que s'emetin s'han de comunicar als serveis territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona. Contra les resolucions de la direcció del centre es pot interposar recurs d'alçada davant la direcció dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o de l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona o, quan correspongui, reclamació prèvia a la via judicial laboral davant la Secretaria General del Departament d'Ensenyament (D_dir, 12.2).

8.- Comunicació de delictes o faltes

(13)— La direcció del centre públic ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta perseguible penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat (D_aut, DA 19.1). Quan el fet a què es refereix l'apartat 1 s'hagi comès en un centre educatiu de formació de persones adultes situat en un centre penitenciari i en pugui afectar la seguretat o la convivència, la direcció del centre educatiu l'ha de posar també en coneixement de la direcció del centre penitenciari, als efectes oportuns (D_aut, DA 19.3).

9.- Adopció de mesures organitzatives provisionals

(14)— Sens perjudici que, si escau, l'òrgan competent pugui adoptar mesures cautelars d'acord amb el règim disciplinari, correspon a la direcció del centre **l'adopció de mesures organitzatives provisionals**, mentre es tramitin els expedients, quan sigui imprescindible per a garantir la prestació adequada del servei educatiu. Aquestes mesures poden comportar la reassignació de tasques docents de la persona afectada. En aquests casos, se li hauran d'assignar tasques complementàries concordants amb el seu cos i titulació, en la part de l'horari afectat per les mesures organitzatives provisionals (D_dir, 12.1).

10.- Concedir permisos i decidir sobre formació permanent

(15)—Correspon al directiu professional docent **concedir al professorat de la plantilla els permisos que preveu la legislació** (D_dir, 39.1.c).

(16)—Correspon al directiu professional docent **decidir sobre la participació de professorat de la plantilla en activitats de formació permanent** en el centre educatiu, d'acord amb la planificació aprovada pel Departament i en funció de les necessitats que preveu el projecte educatiu del centre (D_dir, 39.1.e).

11.- Nomenament / cessament d'òrgans unipersonals i tutors

(17)— Correspon al director o directora **nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció**. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions (LEC, 142.7.b. i 147.6, D_aut, 37.2 i D_dir, 10.1.a).

(18)— **Els tutors i tutores els nomena el director del centre** (D_aut, 39.1). La direcció del centre pot revocar el nomenament del tutor o tutora a sol·licitud motivada de la persona interessada, o per decisió pròpia (D_aut, 39.2).

(19)— El director o directora **nomena els òrgans unipersonals de coordinació** (D_aut, 41.5). Els òrgans unipersonals de coordinació reben de la direcció els encàrrecs de funcions de coordinació o especialitzades previstes a les lleis (D_aut, 41.2). La direcció del centre pot revocar el nomenament d'un òrgan unipersonal de coordinació (D_aut, 41.4).

12.- Nomenament de substituents docents

(20)— Correspon al director **seleccionar el personal interí docent per a cobrir substitucions temporals** en el centre, que no abasten tot el curs acadèmic, entre candidats que hagin accedit a la borsa de treball de personal interí docent, d'acord amb la reglamentació que estableix el Govern, i nomenar-lo d'acord amb el procediment que estableix el Departament (D_dir, 10.1.e). En el nomenament del personal interí docent per a cobrir substitucions temporals, la direcció haurà de respectar la prelación de les persones aspirants, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i el procediment de gestió i els criteris d'ordenació de la borsa de treball que determini el Govern (D_aut, 50.6 i D_dir, 10.1.e).

13.- Nomenaments funcionaris amb destinació provisional

(21)— El directiu professional docent té atribuïda la competència **d'intervenir** -d'acord amb la reglamentació que estableix el Govern- **en el procés d'incorporació del personal docent al centre, amb destinació provisional**, per a ocupar una vacant de la plantilla (D_dir, 39.1.d).

(22)— En tot cas, en els procediments de provisió per concurs específic i de provisió especial es garanteix **la intervenció de la direcció del centre en la selecció de les candidatures** (D_aut, 49.5), en els termes que s'estableixin reglamentàriament, en els procediments de provisió per concurs específic i de provisió especial, i **formular les propostes de nomenament dels aspirants seleccionats** en aquest darrer cas (D_dir, 10.1.f).

14.- Assignar / delegar funcions i responsabilitats

(23)— El director o directora de cada centre **pot assignar al professorat** que hi ocupa els llocs de treball docent **les responsabilitats de direcció, gestió i coordinació docent** que requereixi l'aplicació del projecte educatiu, que han de ser adequades a la seva preparació i experiència (LEC, 114.5, D_aut, 40.1.e. i D_dir, 10.1.b) i pot encarregar als òrgans unipersonals de direcció, als òrgans unipersonals de coordinació i a altres persones membres del claustre funcions de gestió, coordinació i docència, amb caràcter transitori (D_aut, 44).

(24)— El director o directora **pot delegar en els membres de l'equip directiu les funcions** establertes pels apartats 5.b, 5.c, 6.a i 7.e de l'article 142 (LEC, 147.4). També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions (LEC, 147.6).

(25)— El director té la funció específica d'**assignar responsabilitats específiques** als òrgans unipersonals de direcció i de coordinació (D_dir, 10.1.a).

15.- Assignació de la jornada especial

(26)— Correspon a la direcció del centre **l'assignació de la jornada especial** als funcionaris docents adscrits al centre, en aplicació de la normativa que estableix el Govern (D_dir, 11.1).

16.- Assignació de complements retributius

(27)— El director té la funció específica de **proposar l'assignació dels complements retributius corresponents als òrgans unipersonals de direcció i de coordinació**, tenint en compte els criteris que estableix el Govern i els recursos assignats al centre (D_dir, 10.1.a).

(28)— El directiu professional docent té atribuïda la competència **d'assignar al professorat de la plantilla els complements retributius docents relacionats** amb la major dedicació al centre, la innovació i la recerca educativa i la implicació en el millorament dels rendiments escolars, tenint en compte els criteris establerts pel Govern i els recursos assignats al centre (D_dir, 39.1.b).